

- Afinal, o que fazes atualmente?

20 - Envio *emails* – respondeu-me, meio convicto, meio desapontado.

Não seria de surpreender. Para um gestor, trata-se apenas de uma mudança do meio de comunicação. Não desprezando as propriedades higiénicas das

25 mensagens eletrónicas, o certo é que elas eliminam os necessários toques pessoais na conexão hierárquica, do sorriso ao berro.

Outros argumentarão que as relações humanas via *bits* e *bytes* são ambientalmente mais favoráveis,

30 evitando-se deslocamentos, consumo de combustíveis e emissões de CO<sup>2</sup> – salvo as necessidades de eletricidade e de outros recursos para fabricar e operar computadores, telemóveis e demais aparelhos. Como não sei o saldo desta equação, não o tomarei por negativo.

35 No plano do bem-estar, é evidente que ficar sentado horas à frente do computador é meio caminho

andado para sequelas fisiológicas, como dores nas costas, problemas de visão e descaimento de massa adiposa para o entorno da cintura, por sedentarismo

40 ou mera gravidade. Não nego que todas me afligem.

O problema dos *emails* já nem é o da publicidade que há muito invadiu a rede. Já não há paciência até para as mensagens sérias, que contêm informação bem intencionada e potencialmente até interessante,

45 mas que chegam em quantidades sufocantes.

Adoto agora um procedimento saneador. Procuro manter desligado o correio eletrónico durante a maior parte do dia. E quando o aciono, apenas leio as mensagens de pessoas, instituições e demais entes

50 que possam ter assuntos realmente expressivos ou urgentes a tratar – como as ordens da minha mulher, as determinações dos meus chefes ou os comentários dos leitores destas linhas. (...)

## Vocabulário

**desenvolvimento sustentável** (ll. 7-8): uso razoável dos recursos existentes (económicos, ambientais, ...), de forma a satisfazer as necessidades da geração atual sem comprometer as gerações futuras; **higiénicas** (l. 24): de acordo com os princípios da higiene, favoráveis à saúde; **conexão hierárquica** (l. 26): relação entre pessoas que possuem estatutos diferentes de acordo com a posição profissional; **via** (l. 29): através de, por meio de; **bits e bytes** [*Inglês*] (l. 29): unidades de medida de informação processadas por um computador; **emissões de CO<sup>2</sup>** (l. 31): expulsões de dióxido de carbono; **sequelas** (l. 37): consequências, mazelas, lesões; **fisiológicas** (l. 37): relativas aos fenómenos vitais e às funções dos diferentes órgãos dos seres vivos; **descaimento** (l. 38): deslocamento; **massa adiposa** (ll. 38-39): gordura; **entorno** (l. 39): área que circunda/ rodeia; **gravidade** (l. 40): força de atração exercida pelo planeta Terra sobre tudo o que nele existe; **sufocantes** (l. 45): exageradas, que causam perturbação; **saneador** (l. 46): que limpa, torna saudável.

1. Estabeleça a relação entre as palavras retiradas do texto e os seus significados.

1. “ <i>inglória</i> ” (l. 1)	a) ligo
2. “ <i>sobre-humano</i> ” (l. 4)	b) preocupam
3. “ <i>pilares</i> ” (l. 7)	c) seguro, convencido daquilo que afirma
4. “ <i>retrógado</i> ” (l. 13)	d) desiludido, dececionado, frustrado
5. “ <i>reacionário</i> ” (l. 13)	e) desvalorizando
6. “ <i>réplica</i> ” (l. 16)	f) decisões, ordens, indicações
7. “ <i>convicto</i> ” (l. 20)	g) em vão, inútil
8. “ <i>desapontado</i> ” (l. 21)	h) pontos de apoio, bases
9. “ <i>desprezando</i> ” (l. 24)	i) comportamento, atitude
10. “ <i>saldo</i> ” (l. 31)	j) defensor de um sistema político contrário aos avanços e transformações sociais, resistindo às tendências inovadoras
11. “ <i>sedentarismo</i> ” (l. 39)	k) resposta
12. “ <i>afligem</i> ” (l. 40)	l) que se opõe ao progresso, antiquado
13. “ <i>procedimento</i> ” (l. 46)	m) resultado
14. “ <i>aciono</i> ” (l. 48)	n) pouca atividade física
15. “ <i>determinações</i> ” (l. 52)	o) enorme, acima das forças humanas

2. Explique, por palavras suas, o sentido das seguintes expressões.

a) “inércia tecnológica” (l. 6)

b) “vozes da modernidade” (l. 12)

3. Identifique o processo de formação que deu origem às seguintes palavras: “internauta” (l. 11) e “rede” (l. 42).

### Sobre o texto

1. O autor inicia o texto afirmando que sente relutância em relação à “comunicação virtual” (l. 2). Ao longo do texto, usa outras três expressões para designar esta mesma realidade, mas utilizando mais palavras.

1.1. Identifique essas três expressões.

1.1.1. Indique, para cada uma das expressões identificadas, os vocábulos que se referem a “comunicação” e os vocábulos que se referem a “virtual”.

1.2. Identifique a figura de retórica aí presente.

1.3. Explicite a razão pela qual o autor recorre a diferentes expressões para se referir à mesma realidade.

2. Para defender o seu ponto de vista sobre o assunto, o autor organiza os seus argumentos em torno de duas categorias: a económica e o bem-estar.

2.1. Identifique as expressões que, no início de novos parágrafos, marcam esta divisão no desenvolvimento da argumentação do autor.

2.2. Refira qual o argumento principal relativo ao plano económico, por palavras suas.

2.3. Refira quais os dois argumentos principais relativos ao plano do bem-estar, por palavras suas.

2.4. Para convencer os leitores a aderir ao seu ponto de vista, o autor antecipa alguns contra-argumentos que lhe poderiam ser apontados e rebate-os.

2.4.1. Preencha a seguinte tabela, por palavras suas, de acordo com as informações do texto.

Contra-argumento antecipado pelo autor	Forma como refuta esse contra-argumento
1. Enviar emails faz parte do trabalho.	
2. A comunicação virtual é mais higiénica do que outras formas de comunicação (presencial, correio, ...).	
3. A comunicação virtual é mais ecológica.	

2.4.2. Identifique a figura de retórica presente na seguinte passagem: “quanto tempo por dia gastam a descarregar, ler, responder, apagar e organizar emails?” (ll. 14-16)

2.4.2.1. Justifique a sua utilização, tendo em consideração o ponto de vista do autor em relação à comunicação virtual.

3. Explicite em que consiste o “procedimento saneador” (l. 46) utilizado pelo autor para lidar com a situação.

4. O texto que acabou de estudar é um artigo de opinião, cuja estrutura apresenta, normalmente, três partes: *Introdução*, *Desenvolvimento* e *Conclusão*.

4.1. Delimite-as, identificando os parágrafos a que correspondem.

4.2. Refira o assunto de cada parte.

**4.3.** Identifique, no texto, marcas gramaticais que demonstram que as opiniões veiculadas são do autor.

**4.4.** Identifique o tempo verbal mais frequentemente utilizado no texto, retirando do 1.º parágrafo todas as formas verbais que se encontram nesse tempo.

**4.4.1.** Atente agora nas seguintes passagens: “Outros argumentarão que as relações humanas via bits e bytes...” (ll. 28-29); “Encontrei-me uma vez com um amigo...” (l. 17); “Já não há paciência até para as mensagens sérias” (ll. 42-43).

**4.4.1.1.** Indique o tempo em que se encontram as formas verbais sublinhadas.

**4.4.2.** Partindo da análise dos exemplos, identifique o valor que cada um desses tempos verbais tipicamente assume num artigo de opinião:

- a) É utilizado para antecipar contra-argumentos.
- b) É utilizado para expor o assunto, os argumentos e para refutar os contra-argumentos antecipados.
- c) É utilizado para apresentar exemplos.

**4.5.** Atente nas seguintes expressões retiradas do texto.

**1.** “Mas isto é trabalho” (l. 16)

**a)** Exemplificar

**2.** “Como não sei o saldo desta equação...” (ll. 33-34)

**b)** Justificar uma opção

**3.** “... como dores nas costas...” (ll. 37-38)

**c)** Rebater uma ideia

**4.5.1.** Faça a correspondência entre as palavras sublinhadas e as funções que desempenham no contexto em que são utilizadas.

## ESCRITA

### Artigo de opinião

Elabore um artigo de opinião a partir da citação que a seguir se apresenta.

*“Novas realidades impõem novos problemas. Estaremos a ser mal-educados se recusarmos “pedidos de amizade” no Facebook? E as 100 ou 150 pessoas registadas no nosso perfil serão, mesmo, nossos amigos? Que riscos para a privacidade acarreta a exposição de dados pessoais, nomeadamente fotografias – nossas e dos nossos familiares próximos, crianças incluídas – na Internet?”*

Rui Cardoso

### Preparação

**1.** Responda às perguntas presentes na citação.

**1.1.** Elabore uma frase que sintetize a problemática em causa.

**1.2.** Defina a sua posição em relação ao tópico em questão.

**2.** Elabore o plano do texto, seguindo as seguintes etapas:

- faça uma listagem de argumentos que sustentem o seu ponto de vista;
- selecione exemplos que ilustrem esses argumentos;
- preveja possíveis contra-argumentos;
- prepare a sua refutação.

## Textualização

1. Pense num título expressivo/ sugestivo para o texto (que poderá alterar no fim, em função do texto e de novas ideias que surjam durante o processo de escrita).

2. Redija o texto, de acordo com a seguinte estrutura e indicações:

<b>Introdução</b> (um parágrafo)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresente, de forma clara, o tema em questão e o seu ponto de vista sobre ele, sem introduzir, ainda, argumentos.</li></ul>
<b>Desenvolvimento</b> (vários parágrafos, de acordo com a necessidade)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explícite o ponto de vista enunciado na introdução, através da:<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; apresentação dos argumentos previamente selecionados;</li><li>&gt; antecipação de contra-argumentos e sua refutação;</li><li>&gt; referência a factos, exemplos, citações e/ou dados estatísticos que validem os argumentos apresentados.</li></ul></li><li>• Exponha a informação de forma organizada e eficaz, articulando as ideias já apresentadas com a informação nova (nomeadamente, através do uso de <u>marcadores discursivos</u> – ver tabela abaixo) e evitando redundâncias (por exemplo, através do recurso a estratégias de <u>substituição vocabular</u>, a <u>pronomes</u>, etc.).</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procure utilizar <u>figuras de retórica</u> (como a perífrase, a comparação, a metáfora,...) para tornar o seu texto mais rico e aumentar o grau de eficácia persuasiva.</li><li>• Utilize um registo adequado à situação e aos destinatários.</li></ul>
<b>Conclusão</b> (um parágrafo)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faça uma síntese das ideias apresentadas no desenvolvimento, reiterando a sua posição/opinião quanto ao tema.</li></ul>

Apresentam-se, na tabela, alguns marcadores discursivos que poderá utilizar.

Finalidade	Marcadores discursivos
Dar opinião	do meu ponto de vista, na minha opinião, considero que (...), acredito que (...), estou em crer que (...)
Ordenar a sequência das ideias	em primeiro lugar, primeiramente, começando por (...), antes de mais, em segundo lugar, seguidamente, em seguida, por último, por fim
Expressar certeza	efetivamente, de facto, com efeito, na verdade, certamente, evidentemente, obviamente
Refutar, manifestar oposição	no entanto, mas, contudo, porém, apesar de (...), embora (...), pelo contrário, por outro lado
Exemplificar	por exemplo, a título de exemplo, como se pode observar, tal como (...)
Estabelecer relações de causa	porque (...), visto que (...), dado que (...), já que (...), uma vez que (...)
Estabelecer conexões de consequência	nesse sentido, deste modo, assim, portanto, logo, consequentemente
Adicionar ideias/informação	e (...), além disso, e ainda (...), não só... mas também, por um lado... por outro (lado)
Aproximar ideias	do mesmo modo, pelo mesmo motivo, pela mesma razão, assim como
Concluir	finalmente, em conclusão, concluindo, para terminar, em suma, tendo tudo isto em consideração



## Revisão

Reveja agora o texto, tendo por base as instruções acima apresentadas.

### FUNCIONAMENTO DA LÍNGUA

#### Orações finitas e não finitas

As **orações** podem ser **finitas** (com o núcleo do grupo verbal conjugado num tempo verbal) ou **não finitas** (com o núcleo do grupo verbal numa das formas verbais não finitas: infinitivo, gerúndio, particípio passado – cf. p. 41).

As **orações não finitas** classificam-se em **infinitivas**, **gerundivas** e **participiais**.

#### Exemplos

Atente nas orações sublinhadas e nos respetivos núcleos dos grupos verbais (a negrito).

##### Oração finita

É preferível que as pessoas **acedam** ao email apenas uma vez por dia.

Embora não **despreze** as propriedades higiénicas das mensagens eletrónicas, o certo é que elas eliminam os necessários toques pessoais na conexão hierárquica, do sorriso ao berro.

*“E quando o **aciono**, apenas leio as mensagens de pessoas, instituições e demais entes que possam ter assuntos realmente expressivos ou urgentes a tratar (...)” (ll. 48-51)*

##### Oração não finita

Infinitiva

É preferível as pessoas **acederem** ao email apenas uma vez por dia.

Gerundiva

*“**Não desprezando** as propriedades higiénicas das mensagens eletrónicas, o certo é que elas eliminam os necessários toques pessoais na conexão hierárquica, do sorriso ao berro.” (ll. 24-26)*

Participial

E **acionado** (o email), apenas leio as mensagens de pessoas, instituições e demais entes que possam ter assuntos realmente expressivos ou urgentes a tratar.

#### Exercícios

1. Complete as frases, utilizando as informações fornecidas nas frases de partida.

a) Apesar de reconhecer o caráter ecológico das mensagens eletrónicas, o autor levanta algumas questões quanto ao peso deste argumento.

Embora...

b) O autor não apresentou dados estatísticos sobre o caráter ecológico dos emails.

O autor devia...

c) O autor resolveu o seu problema, adotando um procedimento saneador.

O autor resolveu o seu problema ao...

d) Dos emails recebidos, o autor lê apenas os mais importantes.

Dos emails que...

2. Das frases de partida, transcreva:

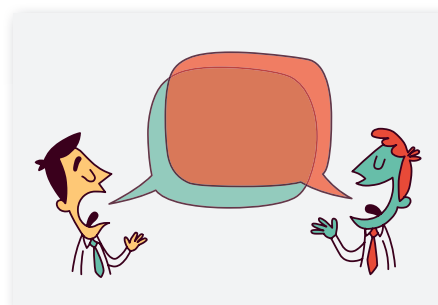
- a) duas orações finitas;
- b) uma oração não finita infinitiva;
- c) uma oração não finita gerundiva.

## ORALIDADE

### Debate

Ao longo deste subtema, foram abordadas várias questões relacionadas com o uso da Internet, tais como:

- as vantagens e potencialidades do uso da Internet;
- os perigos associados ao uso da Internet;
- os cuidados que os utilizadores devem adotar para evitarem os perigos mencionados.



Propõe-se a realização de um debate, com a participação de todos os alunos, sobre o seguinte tema:

**Internet: rede de ligação ou rede de captura?**

De seguida, sintetizam-se algumas informações úteis sobre o funcionamento de um debate. Tenha-as em conta para a preparação e realização desta atividade.

O debate consiste numa discussão entre várias pessoas sobre um tema previamente estabelecido, sendo apresentadas diferentes opiniões e argumentos. O interesse, a eficácia e os resultados obtidos com o debate dependem, em grande medida, de uma boa **preparação** prévia por parte de todos os intervenientes e de uma gestão eficaz das interações durante o **desenvolvimento** da sessão.

O debate compreende os seguintes momentos:

- as palavras iniciais do moderador para: saudar os presentes; apresentar o tema em discussão e os participantes responsáveis por defender cada um dos pontos de vista em causa; recordar as regras previamente estabelecidas;
- intervenção dos participantes de acordo com as regras;
- participação do público para apresentação de questões ou pontos de vista e resposta por parte dos intervenientes;
- encerramento do debate pelo moderador, com apresentação de um balanço final.

Os intervenientes no debate têm as seguintes funções:

- Participantes:
  - > definir previamente objetivos claros para a sua intervenção;
  - > apresentar os argumentos que melhor fundamentam a perspetiva a defender;
  - > selecionar e apresentar exemplos ou dados (estatísticos, por exemplo) que ilustrem/ comprovem a sua argumentação;
  - > antecipar os argumentos dos interlocutores e desconstruir as opiniões contrárias;
  - > não se afastar do tema, estabelecendo articulações com as perspetivas já apresentadas.
  
- Moderador:
  - > iniciar a discussão, apresentando o tema em debate, os intervenientes e as regras a respeitar por todos os presentes;
  - > assegurar o cumprimento das regras estabelecidas, nomeadamente a distribuição equitativa do tempo pelos participantes e a sua intervenção ordeira;
  - > zelar pela qualidade e eficácia da discussão, assegurando a troca de ideias, reformulando e lançando as opiniões expressas, inventariando pontos de consenso e de discordância, suscitando o aprofundamento de aspetos importantes e evitando divagações;
  - > manter-se imparcial face às posições assumidas pelos interlocutores;
  - > apresentar as conclusões do debate.
  
- Público:
  - > ouvir com atenção os argumentos apresentados;
  - > colocar questões, dirigidas a todos os participantes ou a um participante em particular.

1. Depois de lerem as informações precedentes, deverão organizar-se, preparar o debate e realizá-lo, com a orientação do professor.

Algumas expressões que podem ser úteis durante o debate:

Finalidade	Expressões
Esclarecer/ explicar	o que eu quero dizer é (o seguinte), ou seja, por outras palavras, significa que, gostaria de esclarecer, explicitando melhor
Concordar	concordo em alguns aspetos/ em absoluto, estou parcialmente/ plenamente de acordo
Discordar	não posso concordar, permitam-me discordar, discordo em absoluto, discordo completamente, estou em desacordo
Persuadir	peço a vossa atenção para, acreditem que, não duvidem de que, podem estar certos de que, como é do conhecimento geral, garanto que
Colocar hipóteses	supondo que , admitindo que, imaginemos que
Retomar a palavra	gostaria de acrescentar, permitam-me acrescentar, se me dão licença, gostaria de contrapor, retomando a questão